

Web 請求書等サービスのご利用開始手順

【手順1】インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

[URL] <https://cf.obc.jp/dlp24cfm9l01>



※QR コードをスマートフォンで読み取って、URL をパソコンに送信できます。



【手順2】下記の画面が表示されますので、お客様のメールアドレスを入力します。

※そのメールアドレス宛に、今後「請求書」「納品書」の配信等の各種通知メールが送信されます。

利用規約とプライバシーポリシーをご確認いただき、内容に同意の上、チェックを付けます。
続けて、[同意して送信]ボタンをクリックします。

【手順3】手順2で入力したメールアドレス宛に、「お客様情報を登録してください。」という件名のメールが届きます。メールに記載されているお客様情報の登録用 URL をクリックします。

【手順4】下記の画面が表示されますので、入力欄に以下の情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

- ・お客様コード: お客様コード No.に続く6桁の文字列(半角英数カナ)
- ・郵便番号 : 貴社郵便番号(半角数字 + 半角ハイフン)
- ・お客様名 : 貴社名
- ・電話番号 : 貴社電話番号(半角数字 + 半角ハイフン)

請求書や納品書に印字されている内容を入力してください。
(右図は請求書の事例)

明細金額欄: 金額は税抜金額です。
毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。(2021年 6月30日締切分)

前回御請求額	御入金額	調整額	差引繰越金額	税抜御上金額	消費税額等	今回御請求額
1,730,300	1,730,300	0	0	1,143,000	114,300	1,257,300

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
2021/6/10	658	*御入金[銀行振込]				
2021/6/20	367	バインダーB-125	600	冊	980	588,000

【手順5】登録完了のメールが届いたら、『Web 請求書等サービス』の登録は完了です。